



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม  
เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ ตลอดระยะเวลาเปิดภาคเรียนให้เป็นไปตามขั้นตอนและเรียบร้อย จึงกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

เดือน	สัปดาห์	วันที่	กิจกรรม/งานที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
ตลอดภาคเรียน	๑-๑๖	จ.-ศ.	เปิดให้บริการ ยืม คืน หนังสือ ด้วยโปรแกรม Application Viewer ผ่าน Application NPT Digital Library	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๒-๑๗	จ.	ส่งกำหนดการสอนรายสัปดาห์	ครูประจำวิชา/หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ฝ่ายวิชาการ
			บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้พร้อมรูปภาพประกอบ	ครูนิเทศของแผนกวิชา
			ส่งตารางการฝึกอาชีพนักศึกษาในระบบทวิภาคี	ครูนิเทศของแผนกวิชา/งานทวิภาคี
		ส่งบันทึกรายงานนิเทศนักเรียนฝึกงานและนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	ครูนิเทศของแผนกวิชา/งานทวิภาคี	
		ส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน PLC/งานหลักสูตรฯ	
		๒๘	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ฉบับสมบูรณ์ และ ฉบับย่อ พส.๑-พส.๓)	ครูผู้สอน/งานหลักสูตรฯ/ฝ่ายวิชาการ
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑	๑	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ครูผู้สอน/นักเรียนนักศึกษา
			เปิดระบบ คร.๐๒ ออนไลน์	ครูผู้สอน
	๔	๔	ส่งแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา สมอ.๑ สมอ.๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	แผนกวิชา/งานวิทยบริการฯ
		๒๔	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	งานวิทยบริการฯ
	๒๖	ส่งสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ QR Code	ครูผู้สอน/งานสื่อการเรียนการสอน	
ธันวาคม ๒๕๖๔	๕	๓	ส่งแบบประเมินตามสภาพจริง ครั้งที่ ๑	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	๖	๗	ประชุมคณะกรรมการประเมินสื่อการเรียนการสอน	คณะกรรมการ/ฝ่ายวิชาการ
		๘	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๑-๕	แผนกวิชา/งานหลักสูตรฯ
	๗	๑๓-๑๗	การนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)	คณะกรรมการ/ฝ่ายวิชาการ
มกราคม ๒๕๖๕	๑๐	๕	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๖-๙	แผนกวิชา/งานหลักสูตรฯ
		๗	ส่งแบบประเมินตามสภาพจริง ครั้งที่ ๒	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	๑๑	๑๐-๑๔	การนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)	คณะกรรมการ/ฝ่ายวิชาการ
		๑๓	สรุปผลการประเมินสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อการเรียนการสอน

เดือน	สัปดาห์	วันที่	กิจกรรม/งานที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๔	๒	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๑๐-๑๓	แผนกวิชา/งานหลักสูตรฯ
	๑๕	๑๑	ส่งแบบประเมินตามสภาพจริง ครั้งที่ ๓	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	๑๘	๒๘	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ/ฝ่ายวิชาการ
มีนาคม ๒๕๖๕	๑๘	๑-๔	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ/ฝ่ายวิชาการ
	๑๘	๑-๘	บันทึกผลการเรียน ในระบบ ศธ.๐๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕)	ครูผู้สอน
		๒	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๑๔-๑๗	แผนกวิชา/งานหลักสูตรฯ
		๑๘	ส่งรูปเล่มกลุ่มชมรมการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	กลุ่ม PLC / งานหลักสูตรฯ
		๘	ส่งแบบประเมินผลการเรียนและแบบประเมินตามสภาพจริง (ผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔)	งานวัดผลและประเมินผล/ครูผู้สอน
		๙-๑๐	ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของผลการเรียน	คณะกรรมการ/งานวัดผลฯ
		๑๔	ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียน	คณะกรรมการ
		๑๕	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	งานวัดผลฯ/ฝ่ายวิชาการ
		๑๕-๑๗	สอบแก้ตัว รอบที่ ๑	นักเรียนนักศึกษา/ครูประจำวิชา
		๑๘	ส่งผลสอบแก้ตัว รอบที่ ๑	ครูผู้สอน/งานวัดผล
		๒๒	ประกาศผลสอบแก้ตัว รอบที่ ๑	งานวัดผล/ฝ่ายวิชาการ
		๒๒-๒๓	สอบแก้ตัว รอบที่ ๒ (เฉพาะ ๐)	นักเรียน/ครูประจำวิชา
		๒๔	ส่งผลสอบแก้ตัว รอบที่ ๒	ครูประจำวิชา/งานวัดผล
		๒๕	ประกาศผลสอบแก้ตัว รอบที่ ๒	งานวัดผล/ฝ่ายวิชาการ
			เก็บรวบรวมสถิติต่างๆ ของการให้บริการยืมคืนหนังสือ ด้วยโปรแกรม Application Viewer ผ่าน Application NPT Digital Library	งานวิทยบริการและห้องสมุด
		สรุปเล่มรายงานการใช้บริการห้องสมุด	งานวิทยบริการและห้องสมุด	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุมีนา แดงใจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม